

Facultad de Ingeniería

RESOLUCIÓN DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA INGENIERIA N° 18/2019

San Lorenzo, 23 de septiembre del 2019

POR LA CUAL SE APRUEBA SE APRUEBA EL PROCESO DE PRESENTACIÓN DE JUSTIFICATIVO MÉDICO

Considerando:

- Resolución 02/2016, donde se define los tipos de ausencias justificadas.
- Resolución del Rectorado 010/2019, de creación del Consejo de Facultad y donde establecen sus atribuciones.
- Resolución 014/2019, que aprueba el Reglamento General de Estudios y Evaluaciones
- Acta de la reunión del Consejo de Facultad de fecha 6 de septiembre del corriente año.

POR TANTO, EL DECANO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA INGENIERIA DE LA UNIVERSIDAD PARAGUAYO ALEMANA EN USO DE SUS ATRIBUCIONES RESUELVE:

Art. 1º Definir el formulario (en Anexo) que debe ser presentado al Decanato para formalizar el pedido de consideración para recuperar evaluaciones perdidas respaldado por un justificativo médico.

Art. 2º. Definir el proceso que los estudiantes deben seguir para la presentación de justificativo médico como sigue:

- a.) Completar el formulario de Notificación de Ausencia y presentar, al (a los) responsable(s) del (de los) módulo(s), a más tardar el primer día luego de su reincorporación a las actividades académicas de la Facultad, para la aprobación y firma.
- b.) Si fuera el caso, coordinar con el(los) responsable(s) del (de los) módulo(s) las fechas y metodologías de recuperación de la(s) evaluación(es) perdida(s).
- c.) Adjuntar al formulario cualquier certificado o formulario médico recibido y presentar toda la documentación al Decanato para ser archivada.

Art. 3º. Aclarar que la presentación de este formulario no implica consideración inmediata de la ausencia como justificada. Si la ausencia es considerada injustificada se registrará como tal.

Art. 4º. El responsable del módulo deberá informar, a más tardar, en siete días seguidos luego de la presentación del formulario por el estudiante si la solicitud para recuperar alguna evaluación fue otorgada.



Facultad de Ingeniería

Notificación de Ausencia

Datos del Estudiante

Nombre: _____

Código de Estudiante: _____

Motivo

(Si el motivo de la ausencia es sensible y desea no revelarlo, por favor incluya la información en un sobre cerrado y adjúntelo a este formulario)

Clases y/o exámenes afectados

Fecha	Módulo	¿Hubo evaluación? (indicar el tipo)	¿Se aprueba el pedido de recuperación?	Firma y fecha del responsable del módulo
			Sí / No	
			Sí / No	
			Sí / No	

Firma del Estudiante y Fecha: _____

